

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS ANNEE 2023

Fiche d'information à compléter

**Votre demande ne pourra être examinée si ce dossier n'est pas rempli en intégralité**

### 1. Identification

Président :  
 Vice-président :  
 Secrétaire :  
 Trésorier :

<b>Coordonnées complètes de l'association</b>
E-mail :
Tel :

### 2. Situation Juridique

**N° SIRET :** .....  
*Si vous n'avez pas de numéro SIRET, le solliciter obligatoirement auprès de la Direction régionale de l'INSEE.  
 Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*

Date des statuts : .....  
 Les statuts de l'association (création et modificatif) doivent être fournis au service de la Vie Associative.  
 Modification des statuts :     OUI             NON  
 si oui, date ? .....

Objet de l'association : .....

### 3. Activités et adhérents

Activités	Adhérents par classe d'âge				
	Total Jeunes			Total Adultes	
	0-12 ans	13-18 ans	19-25 ans	26-65 ans	+ de 65 ans
<b>TOTAL</b>	Femmes :			Hommes :	
<b>TOTAL</b>	Chaponois :			Hors chaponost :	

#### 4. Ressources humaines

		Animateurs, moniteurs, entraîneurs	Administratifs
Salariés	Nombre	-	-
	Equivalent temps plein	-	-
Bénévoles		-	-

#### 5. Les partenaires de l'association

- autres associations : .....

.....

.....

.....

- financeurs : .....

.....

.....

.....

- autres : .....

.....

.....

.....

#### 6. Les locaux ou terrains utilisés

	Nom et adresse
A la charge de la commune	
A la charge de l'association	

**7. Evolution des effectifs sur les 3 dernières années :**

2019/2020 : .....

2020/2021 : .....

2021/2022 : .....

**8. Trésorerie disponible sur les 3 dernières années :**

31 août 2020 : .....

31 août 2021 : .....

31 août 2022 : .....

**9. Bilan actions de l'an passé :**

Prévoir également un bilan financier de l'action ou des actions subventionnées

**10. Bilan actions en faveur du développement durable :**

*Rédiger un bilan des actions passées et un plan d'action pour l'année à venir*

## FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS 2022

A retourner pour le 07/10/2022

A Valérie Badoil service vie associative

04 78 16 00 56 [v.badoil@mairie-chaponost.fr](mailto:v.badoil@mairie-chaponost.fr)

### Subvention de fonctionnement : présentation des activités

Montant subvention de fonctionnement demandé :

### Subvention d'investissement : description

Matériel :

Aménagement de locaux

Montant subvention d'investissement demandé :

**Subvention projet 2023 : présentation du ou des projets**  
***Remplir une fiche par projet***

Titre de l'action :

Description de la manifestation :

Date et lieu (Ne vaut pas réservation) :

Public attendu (type et estimation du nombre) :

Budget prévisionnel : joindre le détail en annexe

Matériel municipal demandé :     OUI         NON  
(Ne vaut pas réservation)

Soutien en communication souhaité :

Panneau lumineux         Site internet         Autre : .....

Magasine Municipal         Affichage

**Montant demandé:**

Association :

**BILAN**

ACTIF		PASSIF	
<b>Actif immobilisé</b>		<b>Capitaux propres</b>	
20. Immobilisations incorporelles		10. Fonds propres et réserves	
-Frais d'établissement	-	- Fonds propres sans droit de reprise	-
-Frais de développement	-	- Fonds propres avec droit de reprise	-
-Concessions et droits similaires	-	- Réserves	-
-Droit au bail	-	11. Eléments en instance d'affectation	-
-Autres immobilisations	-	12. Résultat net de l'exercice	-
21. Immobilisations corporelles		13. Subvention d'investissement	-
- Terrains	-	Total capitaux propres	-
- Aménagements	-	<b>Provisions</b>	
-Constructions	-	14. Provisions réglementées	-
-Matériel et outillage	-	15. Provisions pour risques et charges	
-Autres immobilisations	-	- Provisions pour risques	-
23. Immobilisations en cours	-	- Provisions pour charges	-
27. Autres immobilisations financières		- Autres provisions	-
- Prêts	-	Total provisions	-
- dépôts et cautionnements versés	-	<b>Dettes</b>	
-Autres créances immobilisées	-	16. Emprunts et dettes assimilées	
28. Amortissement des immobilisations		- emprunts auprès des banques	-
- Immobilisations incorporelles	-	- dépôt et cautionnement	-
- Immobilisations corporelles	-	- Participation des salariés	-
- Autres immobilisations	-	- Autres emprunts et dettes	-
29. Provisions pour dépréciation	-	17. Dettes sur participations	-
<b>Total actif immobilisé</b>	-	Total dettes	-
<b>Actif circulant</b>		<b>Autres</b>	
3. Stocks en cours		18. Comptes de liaison	
- stocks		- Apports permanents	-
- en cours		- Biens et prestations échangés	-
- Autres approvisionnements		19. Fonds dédiés	-
4 Compte de tiers		Total autres	-
- Fournisseurs, usagers, personnel			
- Collectivités publiques			
- Créiteurs divers			
5 Comptes financiers			
- Banque, établissements financiers			
- Caisse			
-Autres comptes financiers			
Total actif circulant			
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

Approuvé le

Signatures :

Président

Trésorier

Association :

**COMPTE DE RESULTAT**

CHARGES		PRODUITS	
<b>60. Achats (sauf 603)</b>		<b>70. Vente de produits et services</b>	
601. Matières premières	-	701. Vente de produits finis	-
602. Autres approvisionnements	-	702. Vente de produits intermédiaires	-
604. Etudes et prestations	-	704. Travaux	-
605. Matériels, équipements et travaux	-	705. Etudes	-
607. Achats de marchandises	-	706. Prestations de services	-
Total achats	-	707. Vente de marchandises	-
603. Variation des stocks	-	708. Produits des activités annexes	-
		Total ventes	-
<b>61. Services extérieurs</b>		<b>75. Produits de gestion</b>	
611. Sous-traitance générale	-	751. Redevances pour concessions	-
612. Redevance de crédit bail	-	754. Collectes	-
613. Locations	-	756. Cotisations	-
614. Charges locatives	-	758. Produits divers de gestion	-
615. Entretien et réparations	-	Total produits de gestion	-
616. Primes d'assurances	-		
617. Etudes et recherches	-	<b>87. Contributions volontaires</b>	
618. Divers	-	870. Bénévolat	-
Total services extérieurs	-	871. Prestations en nature	-
		872. Dons en nature	-
<b>62. Autres services extérieurs</b>		Total contributions volontaires	-
621. Personnel extérieur	-	<b>Autres produits</b>	
622. Rémunérations d'intermédiaires	-	71. Production stockée	-
623. Publicité et relations publiques	-	72. Production immobilisée	-
624. Transports	-	74. Subvention d'exploitation	-
625. Déplacements et réceptions	-	76. Produits financiers	-
626. Frais postaux et de télécoms	-	77. Produits exceptionnels	-
627. Services bancaires et assimilés	-	78. Reprise sur amortissement	-
628. Divers	-	79. Transferts de charges	-
Total autres services extérieurs	-	Total autres produits	-
<b>64. Charge de personnel</b>		TOTAL PRODUITS	-
641. Rémunérations du personnel	-	RESULTAT (excédent ou déficit)	-
645. Charge de sécurité sociale	-		
647. Autres charges sociales	-		
648. Autres charges de personnel	-		
Total charges de personnel	-		
<b>86. Emplois et contributions volontaires</b>			
860. Secours en nature	-		
861. Mise à disposition gratuite de biens	-		
862. Prestations	-		
864. Personnel bénévole	-		
Total emplois des contributions	-		
<b>Autres charges</b>			
63. Impôts et taxes	-		
65. Autres charges de gestion courante	-		
66. Charges financières	-		
67. Charges exceptionnelles	-		
68. Dotations aux amortissements	-		
69. Impôts sur les sociétés	-		
Total autres charges	-		
Total charges	-		

Approuvé le  
 Signatures :

Président

Trésorier

Association :

**BUDGET PREVISIONNEL**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes, prestations de services, marchandise</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations		Commune de Chaponost	
Entretien et réparation		Autres communes	
Assurances			
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres (précisez)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Frais postaux et de télécommunications		Dont cotisations	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
Rémunérations des personnels			
Charges sociales		<b>79 - Transfert de charges</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Vos données personnelles sont traitées sous la responsabilité du Maire de Chaponost pour étudier et instruire votre demande de subvention sur la base légale d'une mission d'intérêt public. Un défaut de réponse aux informations demandées, toutes obligatoires, entrainera une impossibilité de traitement. L'accès à vos données personnelles est exclusivement réservé aux élus concernés, au personnel habilité de la mairie, aux services en charge de la gestion des demandes de subvention, le cas échéant à nos sous-traitants et limité aux besoins des finalités gérées.

Vos données sont conservées au sein de l'U.E et détruites conformément à la législation. Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition lorsque le droit l'autorise et de retirer votre consentement. Vous disposez également d'un droit à la portabilité lorsque les possibilités le permettent et à la limitation du traitement (Plus d'informations : [cnil.fr](http://cnil.fr)).

Pour toute demande d'information ou pour exercer vos droits, contactez notre Délégué à la Protection des Données.

Par mail : [mairie-chaponost@contactdpo.fr](mailto:mairie-chaponost@contactdpo.fr) ou par courrier postal : DPO, Mairie, 5 Av. Maréchal Joffre, 69630 Chaponost. Un justificatif d'identité valide et signé est à joindre à toute demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la [Cnil](http://cnil.fr) ou par voie postale.