**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS**

**ANNEE 2024**

Fiche d’information à compléter

**Votre demande ne pourra être examinée si ce dossier n’est pas rempli en intégralité**

1. **Identification**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Coordonnées complètes de l’association** |
| Président : |  |
| Vice-président : |  |
| Secrétaire : |  |
| Trésorier : | E-mail : |
|  | Tel : |

1. **Situation Juridique**

**N° SIRET :**

*Si vous n’avez pas de numéro SIRET, le solliciter obligatoirement auprès de la Direction régionale de l’INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur* [*http://www.insee.fr*](http://www.insee.fr)*)*

Date des statuts :

Les statuts de l’association (création et modificatif) doivent être fournis au service de la Vie Associative.

Modification des statuts : 🞏 OUI 🞏 NON

si oui, date ?

Objet de l’association :

1. **Activités et adhérents**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités | Adhérents par classe d’âge | | | | |
|  | Total Jeunes | | | Total Adultes | |
|  | 0-12 ans | 13-18 ans | 19-25 ans | 26-65 ans | + de 65 ans |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | Femmes : | | | Hommes : | |
| TOTAL | Chaponois : | | | Hors chaponost : | |

1. **Ressources humaines**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Animateurs, moniteurs, entraîneurs | Administratifs |
| Salariés | Nombre  Equivalent temps plein | -  - | -  - |
| Bénévoles |  | - | - |

1. **Les partenaires de l’association**

- autres associations :

- financeurs :

- autres :

1. **Les locaux ou terrains utilisés**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nom et adresse |
| A la charge de la commune |  |
| A la charge de l’association |  |

1. **Evolution des effectifs sur les 3 dernières années :**

**2020/2021 :**

**2021/2022:**

**2022/2023 :**

1. **Trésorerie disponible sur les 3 dernières années :**

**31 août 2021 :**

**31 août 2022 :**

**31 août 2023 :**

1. **Bilan actions de l’an passé :**

Prévoir également un bilan financier de l’action ou des actions subventionnées

1. **Bilan actions en faveur du développement durable :**

Rédiger un bilan des actions passées et un plan d’action pour l’année à venir

ANNEXE 1

**FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS 2024**

**A retourner pour le 06/10/2023**

**A Valérie Badoil service vie associative**

**04 78 16 00 56** [**v.badoil@mairie-chaponost.fr**](mailto:v.badoil@mairie-chaponost.fr)

**Subvention de fonctionnement : présentation des activités**

Montant subvention de fonctionnement demandé :

**Subvention d’investissement : description**

Matériel :

Aménagement de locaux

Montant subvention d’investissement demandé :

**Subvention projet 2024 : présentation du ou des projets**

***Remplir une fiche par projet***

Titre de l’action :

Description de la manifestation :

Date et lieu (Ne vaut pas réservation) :

Public attendu (type et estimation du nombre) :

Budget prévisionnel : joindre le détail en annexe

Matériel municipal demandé : 🞏 OUI 🞏 NON

(Ne vaut pas réservation)

Soutien en communication souhaité :

🞏 Panneau lumineux 🞏 Site internet 🞏 Autre : …………………………………………………………..

🞏 Magasine Municipal 🞏 Affichage

Montant demandé:

ANNEXE 2

**Association :**

**BILAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** |  | **PASSIF** |  |
|  |  |  |  |
| Actif immobilisé |  | Capitaux propres |  |
| 20. Immobilisations incorporelles |  | 10. Fonds propres et réserves |  |
| -Frais d’établissement | - | - Fonds propres sans droit de reprise | - |
| -Frais de développement | - | - Fonds propres avec droit de reprise | - |
| -Concessions et droits similaires | - | - Réserves | - |
| -Droit au bail | - | 11. Eléments en instance d’affectation | - |
| -Autres immobilisations | - | 12. Résultat net de l’exercice | - |
| 21. Immobilisations corporelles |  | 13. Subvention d’investissement | - |
| - Terrains | - | Total capitaux propres | - |
| - Aménagements | - |  |  |
| -Constructions | - | Provisions |  |
| -Matériel et outillage | - | 14. Provisions réglementées | - |
| -Autres immobilisations | - | 15. Provisions pour risques et charges |  |
| 23. Immobilisations en cours | - | - Provisions pour risques | - |
| 27. Autres immobilisations financières |  | - Provisions pour charges | - |
| - Prêts | - | - Autres provisions | - |
| - dépôts et cautionnements versés | - | Total provisions | - |
| -Autres créances immobilisées | - |  |  |
| 28. Amortissement des immobilisations |  | Dettes |  |
| - Immobilisations incorporelles | - | 16. Emprunts et dettes assimilées |  |
| - Immobilisations corporelles | - | - emprunts auprès des banques | - |
| - Autres immobilisations | - | - dépôt et cautionnement | - |
| 29. Provisions pour dépréciation | - | - Participation des salariés | - |
| **Total actif immobilise** | - | - Autres emprunts et dettes | - |
|  |  | 17. Dettes sur participations | - |
| Actif circulant |  | Total dettes | - |
| 3. Stocks en cours |  |  |  |
| - stocks |  | Autres |  |
| - en cours |  | 18. Comptes de liaison |  |
| - Autres approvisionnements |  | - Apports permanents | - |
| 4 Compte de tiers |  | - Biens et prestations échangés | - |
| - Fournisseurs, usagers, personnel |  | 19. Fonds dédiés | - |
| - Collectivités publiques |  | Total autres | - |
| - Créditeurs divers |  |  |  |
| 5 Comptes financiers |  |  |  |
| - Banque, établissements financiers |  |  |  |
| - Caisse |  |  |  |
| -Autres comptes financiers |  |  |  |
| Total actif circulant |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL ACTIF |  | TOTAL PASSIF |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Approuvé le |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Signatures : |  |  |  |
|  | Président |  | Trésorier |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Association :**

**COMPTE DE RESULTAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| 60. Achats (sauf 603) |  | 70. Vente de produits et services |  |
| 601. Matières premières | - | 701. Vente de produits finis | - |
| 602. Autres approvisionnements | - | 702. Vente de produits intermédiaires | - |
| 604. Etudes et prestations | - | 704. Travaux | - |
| 605. Matériels, équipements et travaux | - | 705. Etudes | - |
| 607. Achats de marchandises | - | 706. Prestations de services | - |
| Total achats | - | 707. Vente de marchandises | - |
| 603. Variation des stocks | - | 708. Produits des activités annexes | - |
|  |  | Total ventes | - |
| 61. Services extérieurs |  |  |  |
| 611. Sous-traitance générale | - | 75. Produits de gestion |  |
| 612. Redevance de crédit bail | - | 751. Redevances pour concessions | - |
| 613. Locations | - | 754. Collectes | - |
| 614. Charges locatives | - | 756. Cotisations | - |
| 615. Entretien et réparations | - | 758. Produits divers de gestion | - |
| 616. Primes d’assurances | - | Total produits de gestion | - |
| 617. Etudes et recherches | - |  |  |
| 618. Divers | - | 87. Contributions volontaires |  |
| Total services extérieurs | - | 870. Bénévolat | - |
|  |  | 871. Prestations en nature | - |
| 62. Autres services extérieurs |  | 872. Dons en nature | - |
| 621. Personnel extérieur | - | Total contributions volontaires | - |
| 622. Rémunérations d’intermédiaires | - |  | - |
| 623. Publicité et relations publiques | - | Autres produits |  |
| 624. Transports | - | 71. Production stockée | - |
| 625 Déplacements et réceptions | - | 72. Production immobilisée | - |
| 626. Frais postaux et de télécoms | - | 74. Subvention d’exploitation | - |
| 627. Services bancaires et assimilés | - | 76. Produits financiers | - |
| 628. Divers | - | 77. Produits exceptionnels | - |
| Total autres services extérieurs | - | 78. Reprise sur amortissement | - |
|  |  | 79. Transferts de charges | - |
| 64. Charge de personnel |  | Total autres produits | - |
| 641. Rémunérations du personnel | - |  |  |
| 645. Charge de sécurité sociale | - | TOTAL PRODUITS | - |
| 647. Autres charges sociales | - |  |  |
| 648. Autres charges de personnel | - | RESULTAT (excédent ou déficit) | - |
| Total charges de personnel | - |  |  |
|  |  |  |  |
| 86. Emplois et contributions volontaires |  |  |  |
| 860. Secours en nature | - |  |  |
| 861. Mise à disposition gratuite de biens | - |  |  |
| 862. Prestations | - |  |  |
| 864. Personnel bénévole | - | Approuvé le |  |
| Total emplois des contributions | - | Signatures : | Président |
|  |  |  |  |
| Autres charges |  |  |  |
| 63. Impôts et taxes | - |  |  |
| 65. Autres charges de gestion courante | - |  | Trésorier |
| 66. Charges financières | - |  |  |
| 67. Charges exceptionnelles | - |  |  |
| 68. Dotations aux amortissements | - |  |  |
| 69. Impôts sur les sociétés | - |  |  |
| Total autres charges | - |  |  |
|  |  |  |  |
| Total charges | - |  |  |

**Association :**

ANNEXE 3

**BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Ventes, prestations de services, marchandise** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Marchandises |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  | Région |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  | Commune de Chaponost |  |
| Divers |  | Autres communes |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Fonds européens |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Autres (précisez) |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion** |  |
| Rémunérations des personnels |  | Dont cotisations |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
|  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **79 – Transfert de charges** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISONNELS** |  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature Bénévolat |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Dons en nature |  |
| Personnel bénévole |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

*Vos données personnelles sont traitées sous la responsabilité du Maire de Chaponost dans le cadre d’une demande d’aide à l’achat d’un récupérateur d’eau de pluie sur la base de votre consentement.  
En l’absence de réponse aux champs obligatoires (\*), votre dossier ne pourra pas être traité.*

*L'accès à vos données personnelles est exclusivement réservé́ au personnel habilité de la mairie en charge de ce traitement, le cas échéant à nos sous-traitants et limité aux besoins des finalités gérées.  
Vos données sont conservées au sein de l’U.E et détruites conformément à la législation. Vous disposez des droits d’accès, de rectification, d’effacement, d’opposition lorsque le droit l’autorise. Vous disposez également d’un droit à la portabilité lorsque les possibilités le permettent et à la limitation du traitement (Plus d’informations : cnil.fr).  
Pour toute demande d’information ou pour exercer vos droits, contactez notre Délégué à la Protection des Données :  
Par mail : mairie-chaponost@contactdpo.fr ou par courrier postal : DPO, Mairie de Chaponost - 5 avenue Maréchal Joffre 69630 Chaponost Un justificatif d’identité valide et signé est à joindre à toute demande.*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Cnil ou par voie postale.*