

APPEL À CANDIDATURE

RÉSIDENCE D'ARTISTES

ÉDITION 2020-2021

Date limite
d'envoi du dossier,
31 août 2020

cachet de la Poste faisant foi.

Les candidats non retenus seront avertis par courriel. Les candidats retenus en seront informés courant novembre 2020.



Date limite d'envoi du dossier :

31 août 2020

Cachet de la Poste faisant foi

Envoi des candidatures à :

Mairie de Chaponost - Pôle vie de la cité
5 avenue Maréchal Joffre 69630 Chaponost
ou par mail : **m.poncet@mairie-chaponost.fr**



Pour toutes questions :

Anne-Laure BACCONIN, responsable Pôle Vie de la Cité - 04 78 16 95 57
ou Myriam PONCET , chargée de mission culture - 04 78 16 00 67

I. OBJET

DE L'APPEL A CANDIDATURE

Commune de l'ouest lyonnais, Chaponost (8200 habitants) est riche de plus d'une centaine d'associations qui animent la commune tout au long de l'année. L'offre culturelle actuellement proposée se tourne vers le théâtre, la musique et le chant.

La municipalité ne réalise pas de programmation culturelle mais soutient les acteurs locaux dans la mise en œuvre de leur propre programmation. En complément de cette offre, la résidence d'artistes a pour but de favoriser les échanges en organisant des actions dans le domaine artistique pluridisciplinaire, la création, la réalisation, la promotion et la diffusion de spectacles, et d'activités pédagogiques.

Par cet appel à candidature, la commune souhaite diversifier l'offre existante pour le public chaponois en proposant à des compagnies de réaliser des résidences de courte durée au sein de l'Auditorium, avec une mise à disposition gratuite des locaux en contreparties de prestations à destination des chaponois.

Cet appel à résidences concerne des projets de spectacle vivant, dans les domaines suivants :

- **Art numérique**
- Cirque, arts de la rue
- Théâtre
- Musique (conférences musicales, ...)
- Danse
- Performances artistiques (ex. conte dessiné, conte musical, danse et numérique)

II. LA RESIDENCE D'ARTISTE

La commune de Chaponost, structure d'accueil, met à la disposition du résident un lieu afin de faciliter le processus de création, de travail, de recherche en vue de la réalisation d'un projet artistique. Ces résidences, de courte durée, peuvent notamment permettre à des compagnies de finaliser la réalisation d'un spectacle dans des conditions réelles sur scène (avec sons, lumières, etc.).

Le travail du résident réalisé au cours de la résidence reste la propriété de l'artiste qui dispose de son droit moral et patrimonial sans cession, ni rétribution de la part de la structure d'accueil.

La (ou les) présentation(s) publique(s) d'œuvres ou de travaux réalisés au cours de la résidence ou à l'issue de celle(s)-ci ne fait/font l'objet d'aucune rémunération.

Lieu

Voir annexe ci-jointe « fiche technique de l'Auditorium » (accueil **sans régisseur** sur place)

Durée

Résidence de 5 jours maximum (avec loges - kitchenette, douche, ... - mais sans hébergement) pouvant être répartie sur plusieurs semaines selon planning.

Possibilité d'étudier au cas par cas des résidences plus longues en fonction des projets et contreparties proposées.

Contreparties

En contrepartie de la mise à disposition des locaux, le résident s'engage à réaliser des animations à destination de différents publics, dont le calendrier sera contractualisé avec la municipalité dans le cadre d'une convention.

Ces contreparties peuvent porter sur :

- Animations tout public à la médiathèque (exemple : lecture spectacle, conférences, concerts, ...)
- Animations et/ou spectacles à destination d'enfants âgés de 3 à 15 ans (écoles, structures petite enfance et jeunesse)
- Animations et/ou spectacles à destination d'enfants âgés de 0 à 3 ans dans le cadre du temps d'accueil des structures petite enfance
- Seniors
- Autres (au bénéfice d'associations culturelles de la commune)

III. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont sélectionnés sur dossier par la commission culture.

Critères de sélection :

- Qualité artistique du projet
 - Support artistique et public ciblé
 - Qualité des contreparties proposées
 - Faisabilité du projet et adaptation au lieu de résidence
 - Cohérence du projet avec les problématiques du territoire et le projet culturel de la collectivité
 - **Périodes de résidences demandées et compatibilité des différents plannings**
 - Candidats en parcours d'insertion sociale ou professionnelle
-

Constitution du dossier :

Pour être recevables, les candidats devront fournir un dossier complet par courrier ou par e-mail comprenant :

- Une note d'intention
- Un curriculum vitae présentant notamment la structure juridique portant le projet
- Un dossier présentant le travail déjà mené (des éléments visuels imprimés sur format A4 maximum, éventuellement des éléments sonores ou audiovisuels, des exemples de projets réalisés, des éléments écrits : biographie, catalogues, extraits de presse, articles publiés, livres...)
- Une attestation d'assujettissement ou d'affiliation à la Maison des artistes-sécurité sociale, Agessa, ou structure similaire si étranger et un numéro de Siret
- **Une attestation d'assurance sera à fournir au moment de la signature de la convention de résidence**

ANNEXE 1

Fiche technique auditorium



Contact technique auditorium :

Valérie BADOIL - 07 60 17 64 75
v.badoil@mairie-chaponost.fr

ESPACE SCENIQUE ET PUBLIC

Espace scénique

Ouverture		6 m
Profondeur		4.5 m
Hauteur de grill		5 m par nacelle

Sol béton ciré teinte clair
Espace scénique au sol

Cage de scène

Rideau de fond de scène	L	11 m
	H	5 m
Pendrillons jardins et cour	x6	5 m x 1.3 m

Gradinage

Gradinage amovible motorisé

- Nombre de places assises	119
- Nombre de places debout	200

Possibilité de supprimer le 1er rang pour les PMR (configuration 105 places)

Régie

Configuration gradinée :

La régie se situe en haut des gradins contre le mur, à 9m de l'avant-scène

Configuration non gradinée :

Régie mobile

Loges

2 loges fermées

Douche, toilette, point d'eau, miroir

Autre

La salle est équipée d'un accès Wifi

Tables rondes et chaises hautes et basses (sur demande)

ECLAIRAGE

Grill

Un grill à 5 mètres du sol composé de 9 perches (accessibles par nacelle)
Perche n°3 motorisée

Projecteurs

PC	x6	Lutin 30 GLPC
PAR	x12	ETC Source Four PARNel
PAR 64	x8	
Découpe	x2	ETC Source four zoom

Pupitre

Smartfade ML

Circuits

32 réparties selon plan joint (cf p.4)
Gradateur 24 circuits de 3kw – dans le local technique

Autres

Aucune gélatine n'est disponible dans la salle
Pas de platine, ni de pied
2 prises 32 A p17 cour et jardin

VIDEO

Diffusion

Diffusion

Vidéo projecteur Cristie LX 551

Lecteur Yamaha BD-S677

Ecran	Mur blanc fond de scène	L	7.5 m
		H	6 m

Patch

HDMI disponible en régie uniquement
VGA possible en régie ainsi qu'au patch à cour

SONORISATION

Diffusion

Façade 2 Adamson P12 Processeur linear sound LTS DPL48 – sur P.5
Amplification Labgruppen IPD 2400

Pendues sur P.5 (cf p. 4) / Processeur dans local technique

Sub MDC 1 - Processeur Linear sound LTS DPL48 - AMPLI Chevin

Retours

2 wedges MDC 12

4 voix - processeur Linear sound LTS DPL48 -AMPLI CHEVIN

Supplément

2x Adamson P12

LAPGRUPPEN PLM 10000Q

Console et patch

Yamaha LS9 - 16

Patch cour XLR IN 17 – 32
Speakon Copie Face cour « CC »
Sub ch7
Retour Ch 5 Ch 6

Patch jardin XLR IN 1– 16
Speakon Copie Face Jar « CJ »
Sub ch3
Retour Ch 1 Ch 2

Périphériques

Platine CD/Tuner en régie linear sound

Préampt 5adat° yamaha MLA8

Microphones

SM58 x3 SM57 x2 HF Sennheiser x2 DI Bss x 2

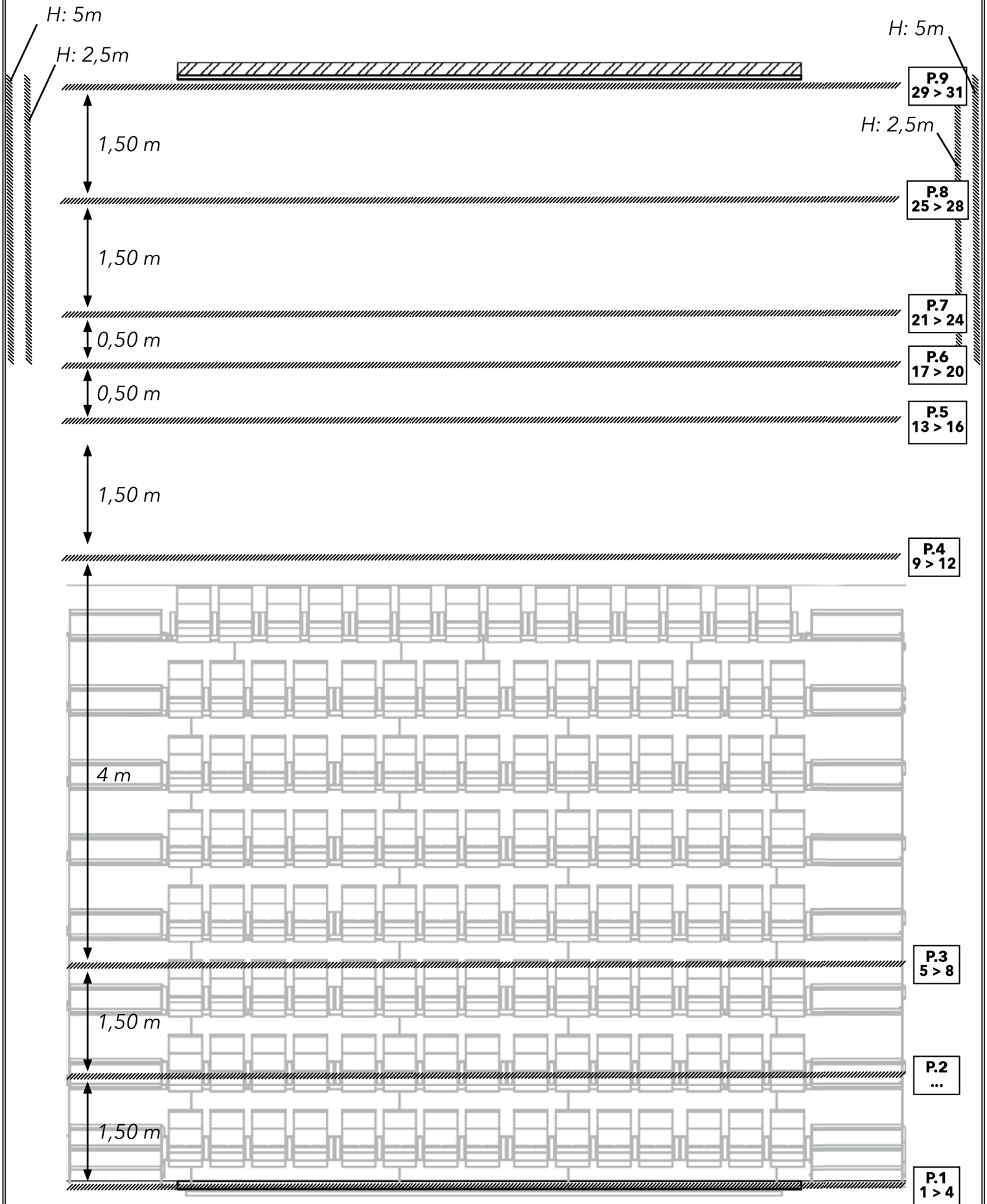
Pieds

Grand pied perche x 6

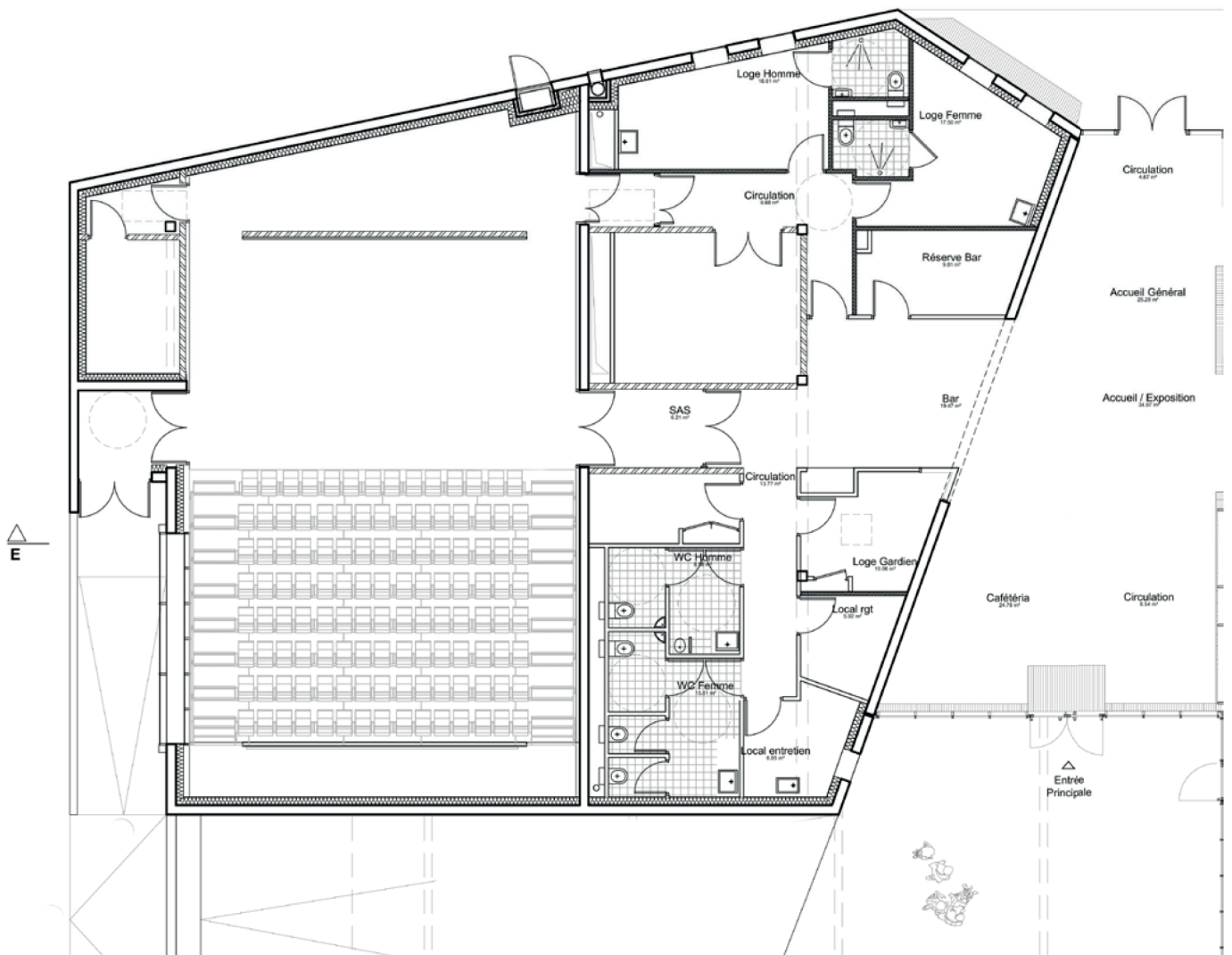
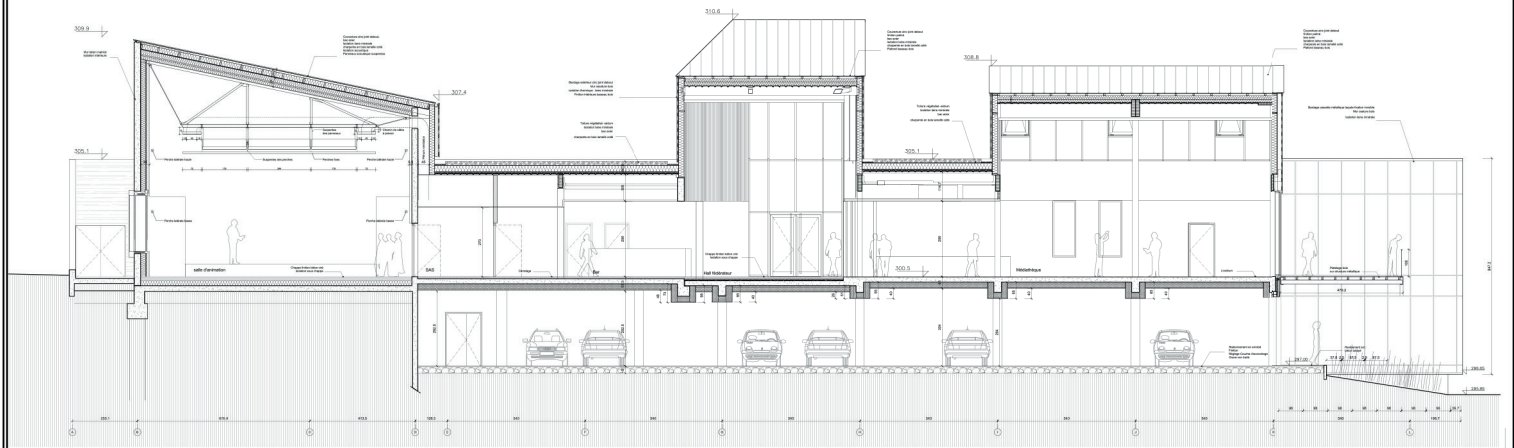
CABLES

Rallonges P16	10 m x 8	5 m x 9	3 m x 7
XLR	10 m x 6	5 m x 6	
Multi XLR(x8)	10 m x 1		
Jack ST	1 0m x 2		
Speakon	1 0m x 5	5 m x 1	

Répartition des perches et des circuits



PLAN SALLE ET BÂTIMENT



Envoi des candidatures au plus tard le 31 août à :

Mairie de Chaponost - Pôle vie de la cité
5 avenue Maréchal Joffre 69630 Chaponost
ou par mail : [**m.poncet@mairie-chaponost.fr**](mailto:m.poncet@mairie-chaponost.fr)

Pour toutes questions :

Anne-Laure BACCONIN, responsable Pôle Vie de la Cité - 04 78 16 95 57
ou Myriam PONCET , chargée de mission culture - 04 78 16 00 67

Contact technique auditorium :

Valérie BADOIL - 07 60 17 64 75
[**v.badoil@mairie-chaponost.fr**](mailto:v.badoil@mairie-chaponost.fr)

[**mairie-chaponost.fr**](http://mairie-chaponost.fr)